



รายงานการวิเคราะห์ผล
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล
อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อได้รับทราบข้อมูลย้อนส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

รายงานผลการวิเคราะห์คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผย ข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลเป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพลในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ อันจะนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานในปีถัดไปให้มีมาตรฐานที่ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการจากหน่วยงานที่ดีขึ้นและส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสดำเนินการมีส่วนร่วมกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA นั้น ในปัจจุบันถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนใช้ให้เกิดประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง นอกจากนี้ยังช่วยให้หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติราชการสามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารงานภาครัฐภายใต้การกำกับดูแลได้ โดยที่ผ่านมามีการประเมิน ITA ก็ได้ส่งผลให้เกิดการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงให้เห็นได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

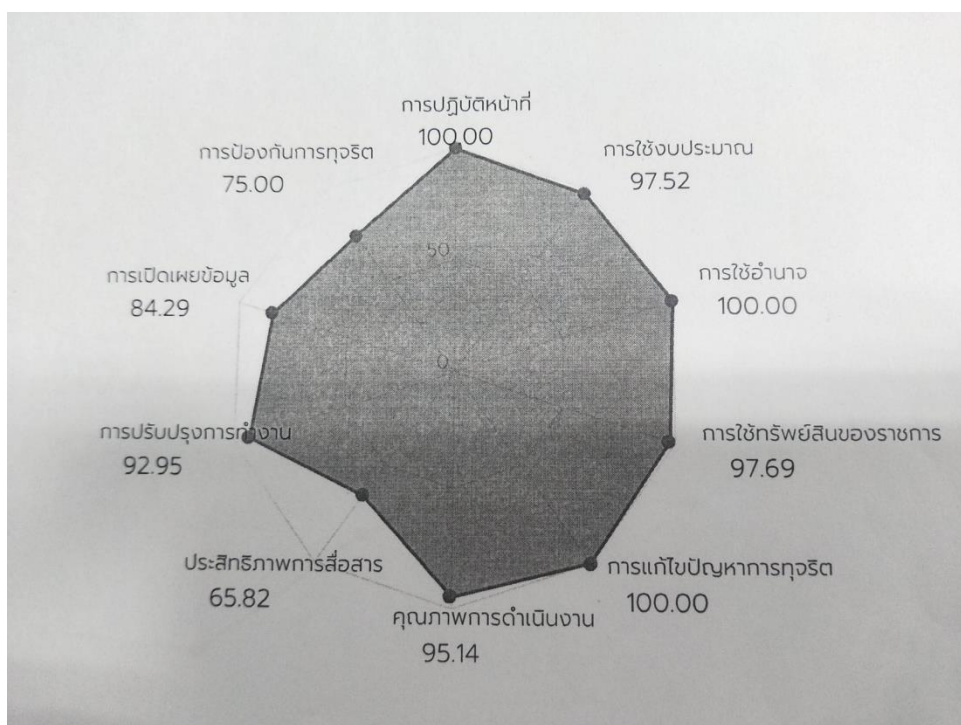
๒.๑ คะแนนผลการประเมิน

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านเว็บไซต์ www.its.nace.go.th โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนนเฉลี่ย ๘๖.๘๖ คะแนน ระดับผลการประเมิน A เมื่อพิจารณาเรียงลำดับตามคะแนนของแต่ละตัวชี้วัดพบว่า

๑. การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนนเท่ากับ	๑๐๐.๐๐	คะแนน
๒. การใช้อำนาจ	ได้คะแนนเท่ากับ	๑๐๐.๐๐	คะแนน
๓. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนนเท่ากับ	๑๐๐.๐๐	คะแนน
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้คะแนนเท่ากับ	๙๗.๖๙	คะแนน
๕. การใช้งบประมาณ	ได้คะแนนเท่ากับ	๙๗.๕๒	คะแนน
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนนเท่ากับ	๙๕.๑๔	คะแนน
๗. การปรับปรุงการทำงาน	ได้คะแนนเท่ากับ	๙๒.๙๕	คะแนน
๘. การเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนนเท่ากับ	๘๔.๒๙	คะแนน
๙. การป้องกันการทุจริต	ได้คะแนนเท่ากับ	๗๕.๐๐	คะแนน
๑๐. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนนเท่ากับ	๖๕.๘๒	คะแนน

สรุป คะแนนสูงสุด ๑๐๐.๐๐ คะแนน คะแนนต่ำสุด ๖๕.๘๒ คะแนน

ภาพสรุปคะแนนองค์กรบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี



๒.๒ ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ จากรายงานผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐอยู่ในระดับที่ดี ที่สอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๘๖.๙๖ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัด ดังนี้

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๕๒ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน ในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่า หน่วยงาน ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ซึ่งผู้ประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะใน ข้อ ๗ บุคลากรบางรายไม่สามารถทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณในหน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ หรือ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๖๙ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่าหน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง โดยเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานเป็นประจำอยู่เสมอ ซึ่งในปีต่อไปควรรักษามาตรฐานด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คงอยู่ในเกณฑ์คงเดิมต่อไป

๓. วิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยด่วน

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๖๕.๘๒ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน เห็นได้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชน ที่ควรรับทราบรวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับ การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ หน่วยงานควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อ

e๖ และ e๗ หน่วยงานจะต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน

e๘ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อสอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น นอกจากนี้ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

e๑๐ หน่วยงานควรเปิดเผยช่องทางกรรณการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๑ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๕.๐๐ คะแนน เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ การประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต หน่วยงานควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้คะแนน

O๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จากการตรวจสอบข้อมูลตามที่หน่วยงานได้ชี้แจงเพิ่มเติม เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ เมื่อตรวจสอบรายละเอียดอีกครั้งพบว่า ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นแผนที่มึระยะเวลาบังคับใช้ไม่ครอบคลุมปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งหากหน่วยงานได้มีการประกาศขยายแผนแล้ว หน่วยงานจะต้องแสดงแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณที่ขยายด้วย

O๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน หากไม่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลในข้อ O๓๙ จะไม่สามารถพิจารณาตรวจให้คะแนน ข้อ O ๔๐ ได้

๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี จากการตรวจสอบข้อมูลตามที่หน่วยงานได้ชี้แจงเพิ่มเติม เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ เมื่อตรวจสอบรายละเอียดอีกครั้งพบว่าข้อมูลที่เปิดเผยเป็นการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๕ เพียง ๖ เดือน ซึ่งจะต้องรายงานทั้งปีงบประมาณ

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๔.๒๙ คะแนน เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ได้คะแนน

๐๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี รายงานผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ซึ่งอ้างอิงจากเนื้อหา รายงานผลการดำเนินงานฯ ของหน่วยงาน ไม่พบปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ จึงไม่สามารถตรวจสอบหรือสรุปผลการดำเนินงานประจำปีได้

๐๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หน่วยงานควรจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่หน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน อย่างน้อย ๑ คู่มือ โดยมีข้อมูลรายละเอียดว่าเป็นคู่มือปฏิบัติการภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด รวมถึงวิธีการขั้นตอนในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจใดๆ ยกตัวอย่าง เช่น คู่มือการจัดเก็บรายได้ เป็นต้น

๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี หน่วยงานควรจัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่มีรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะการใช้จ่ายงบประมาณ

๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี การเปิดเผยข้อมูลหน้าเว็บไซต์ไม่แสดงถึงผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี องค์กรประกอบด้านข้อมูลไม่ครบถ้วน รายละเอียดของรายงานขาดในเรื่องของปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หากไม่มีปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะให้ระบุว่าไม่มี ห้ามตัดหัวข้อทิ้ง

๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานจริยธรรม ข้อมูลที่เปิดเผยไม่พบว่ามีกิจกรรมที่เป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานจริยธรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนั้นหน่วยงานควรมีภาพประกอบการอธิบายรายละเอียด ชื่อกิจกรรม วันเวลา สถานที่ วัตถุประสงค์ และกลุ่มเป้าหมายให้ครบถ้วน

๔. วิเคราะห์ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๒.๙๕ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๑๔ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่า ประชาชน หรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และพบว่าไม่มีการเรียกรับสินบน เงิน ทรัพย์สิน และประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น แต่ทั้งนี้ควรมีการพัฒนาปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งควรเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งควรมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการ ให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๕๒ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่า หน่วยงาน ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ซึ่งผู้ประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะใน ข้อ ๓ บุคลากรบางรายไม่สามารถทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณในหน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ หรือ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๖๙ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่าหน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง โดยเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานเป็นประจำอยู่เสมอ ซึ่งในปีต่อไปควรรักษามาตรฐานด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คงอยู่ในเกณฑ์คงเดิมต่อไป

๕. ข้อเสนอแนะและมาตรการ/แนวทางดำเนินการเพื่อการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำหรับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แม้ว่าจะมีคะแนนเกินกว่าร้อยละ ๘๕ แต่ยังมีบางตัวชี้วัดที่หน่วยงานสามารถเพิ่มคะแนนให้สูงขึ้นกว่าเดิมได้ อีกทั้งไม่เป็นการยากแก่การดำเนินงาน เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ ดังนี้

๕.๑ มาตรการ/แนวทางเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการเพื่อยกระดับผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
(๑) การใช้งบประมาณ	<p>(๑) จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี/ข้อบัญญัติงบประมาณประจำปีที่ต้อง</p> <p>(๒) มีการจัดทำประกาศแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี/ข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ด้านต่างๆ อาทิ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์หรือสื่อออนไลน์ประเภทต่างๆ</p>	<p>๑. สำนักปลัด</p> <p>๒. กองคลัง</p>	ดำเนินการตลอดทั้งปีงบประมาณ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผนติดตามและรายงานผลการกำกับติดตาม ๒ ครั้ง ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
(๒) การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลข่าวสารต่างๆที่หลากหลายช่องทาง	<p>๑) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางหลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน</p> <p>(๒) จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน</p> <p>(๓) เปิดเผยช่องทางกรรเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส</p>	<p>๑. สำนักปลัด</p> <p>๒. กองคลัง</p> <p>๓. กองช่าง</p> <p>๔. กองสวัสดิการและสังคม</p> <p>๕. กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</p>	ดำเนินการตลอดทั้งปีงบประมาณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนติดตามและรายงานผลการกำกับติดตาม ๒ ครั้ง ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
(๓) ปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>(๑) จัดประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน โดยระดมความคิดเห็นข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบการทำงานและพัฒนาคุณภาพงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการที่ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม</p> <p>(๒) แสดงวิธีการขั้นตอนตามภาพกิจกรรมที่ประชาชนสามารถมองเห็นและอ่านได้ง่าย</p> <p>(๓) แสดงผลการปรับปรุงโดยเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบในรูปแบบต่างๆ</p> <p>(๔) เจ้าหน้าที่ที่จุดบริการต่างๆ ควรให้บริการด้วยความยิ้มแย้ม กระตือรือร้น และเต็มใจให้บริการ พุดคุย สอบถามผู้มาใช้บริการในทันทีที่พบเห็น</p> <p>(๕) ให้ข้อมูลผู้มารับบริการ หรือผู้มาติดต่ออย่างถูกต้อง และตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังข้อมูล</p> <p>(๖) ให้หัวหน้าส่วนราชการกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัดในการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น</p>	<p>๑. สำนักปลัด</p> <p>๒. กองคลัง</p> <p>๓. กองช่าง</p> <p>๔. กองสวัสดิการและสังคม</p> <p>๕. กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม</p>	ดำเนินการตลอดทั้งปีงบประมาณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตาม ๒ ครั้ง ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
(๔) สร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบประเมิน IIT	วิธีการถ่ายทอดความรู้ให้แก่หัวหน้าหน่วยงานหรือตัวแทนแต่ละส่วนราชการ เพื่อจะได้สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในส่วนราชการของตนก่อนตอบแบบวัดการรับรู้ IIT	๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสวัสดิการและสังคม ๕. กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม	ภายใน ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตาม ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
(๕) สร้างความรู้ ความเข้าใจและประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตอบแบบวัดความรู้ EIT	ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย เว็บไซต์ประชุมต่างๆ วารสาร แผ่นพับ ใบปลิว เป็นต้น	ผู้ช่วยนักวิชาการ ประชาสัมพันธ์	ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตาม ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

มาตรการเพื่อยกระดับผลการประเมิน แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน OIT ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
O๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน นำเข้าข้อมูลรายงานผลประจำปี เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	ตลอดปีงบประมาณ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตาม ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖
O๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	แสดงคู่มือการปฏิบัติการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน อย่างน้อย ๑ คู่มืองานการเจ้าหน้าที่นำเข้าข้อมูลรายงานผลประจำปี เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	นักทรัพยากรบุคคล	ภายในวันที่ ๕ เม.ย.๖๖	นักทรัพยากรบุคคล ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตาม ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖
O๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๕ งานพัสดุนำเข้าข้อมูลรายงานผลประจำปี เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	เจ้าพนักงานพัสดุ	ตลอดปีงบประมาณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตาม ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖
O๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕ งานการเจ้าหน้าที่นำเข้าข้อมูลรายงานผลประจำปี เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	นักทรัพยากรบุคคล	ตลอดปีงบประมาณ	นักทรัพยากรบุคคล ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตาม ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

มาตรการเพื่อยกระดับผลการประเมิน แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน OIT ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
O๓๖ แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	แสดงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานผลทางระบบ E-PlanNACC พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ติดตามและรายงานผลการกำกับ ติดตาม ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖
O๓๗ รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน	แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต รอบ ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งานวิเคราะห์นโยบายและ แผน รายงานผลทางระบบ E-PlanNACC รอบ ๖ เดือน และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูล บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ติดตามและรายงานผลการกำกับ ติดตาม ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

มาตรการเพื่อยกระดับผลการประเมิน แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน OIT ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๐๓๘ รายงานผลการ ป้องกัน การทุจริต ประจำปี	แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการป้องกันการ ทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน งานวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานผลทางระบบ E-PlanNACC รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา พร้อมทั้ง เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ติดตามและรายงานผลการกำกับ ติดตาม ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

